

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA AIR DAN LINGKUNGAN HIDUP

Eselon IVa

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Kepala Sub Bagian Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas:

- a. menyusun program kerja Sub Bagian Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup untuk acuan pelaksanaan tugas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sumber daya air dan lingkungan hidup;
- c. mengumpulkan bahan koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan tugas di bidang sumber daya air dan lingkungan hidup;
- d. melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sumber daya air dan lingkungan hidup; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam sesuai dengan bidang tugasnya.

Kepala Sub Bagian Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

- a. penyiapan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sumber daya air dan lingkungan hidup;
- b. pengoordinasian di bidang sumber daya air dan lingkungan hidup; dan
- c. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah

Daerah di bidang sumber daya air dan lingkungan hidup.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2018

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan dan Administrasi Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya air	1 laporan
		Jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan lingkungan hidup	1 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan dan Administrasi Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya air	1 laporan	1 laporan	100%
		Jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan lingkungan hidup	1 laporan	1 laporan	100%

Pada indikator kinerja jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya air dan lingkungan hidup, dari target tahun 2018 sebanyak 2 laporan dan realisasinya juga tercapai 100 %. Hal ini disebabkan karena:

- a. Terlaksananya program monitoring dan evaluasi kawasan pertambangan dan sumber daya air di Kabupaten Malang;
- b. Adanya koordinasi yang baik dengan para *stakeholder* dalam hal pengendalian lingkungan hidup.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan cakupan peningkatan peran serta masyarakat dalam pengendalian kualitas lingkungan hidup tidak hanya di wilayah potensi tambang tetapi juga di area pengeboran air tanah;
- b. Melaksanakan koordinasi yang baik dengan para *stakeholder*.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

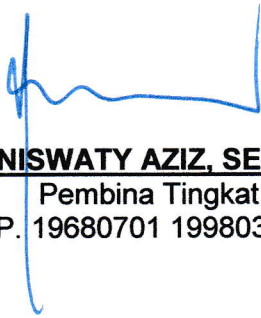
ASPEK KOMPETENSI PEGAWAI	ASPEK HASIL KERJA PEGAWAI
1. kompetensi bagus, mampu memberikan problem solving	1. Kinerja sesuai tugas dan fungsi
2. komunikasi baik dg pimpinan, teman sejawat dan staf	2. Mampu menginisiasi inovasi dalam meningkatkan pekerjaan
3. mampu merencanakan program / kegiatan dg tepat	3. mampu melaksanakan tugas baik sesuai kebijakan atasan dan program yg ada. (yg direncanakan)
4. mengkoordinir data terhib	4. hasil harus belajar lebih tepat untuk target penyelesaian pekerjaan
	5.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Sub Bagian Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup serta menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Kepanjen, Januari 2019

Mengetahui,
**Kepala Bagian Administrasi
Sumber Daya Alam**

**Kepala Sub Bagian Sumber Daya Air dan
Lingkungan Hidup**



ANISWATY AZIZ, SE, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680701 199803 2 007



KUSUMA CAHYADI, SE, ME
Penata Tingkat I
NIP. 19800616 200604 1 025